保有個人データの利用目的通知、開示等の請求書

　　 年　　　月　　　日

株式会社RSS 総務法務課 行

「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づき、次のとおり請求します。

* 請求人（保有個人データの本人）

住所：

氏名：

氏名（フリガナ）：

電話番号：（　　　）　　　　-

* 代理人（代理人請求の場合に記入）

住所：

氏名：

氏名（フリガナ）：

電話番号：(　　　)　　　　 -

* 請求項目　※対象となる項目に、☑を入れてください。（複数可）

☐①利用目的の通知　☐②開示　☐③訂正 ☐④追加 ☐⑤削除　☐⑥利用停止

☐⑦消去 ☐⑧第三者提供の停止 ☐⑨第三者提供記録の開示

* 請求内容（③～⑤の場合に記入）

③訂正の場合は、訂正項目、訂正内容（訂正前と訂正後）を記入してください。

④追加の場合は、追加項目と追加内容を記入してください。

⑤削除の場合は削除項目を記入してください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

* 請求理由：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

* 開示等の方法　※対象となる項目に、☑を入れてください。

☐文書　　☐電磁的記録

※電磁的記録の提供方法（ファイル形式、送信先電子メールアドレスなど）を記載してください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿